

С учётом мнения выборного
профсоюзного органа
Председатель ППО
МДОУ «Детский сад № 5»
Незнамова Н.С.
Протокол № 3 от 27.02.2023г.



«УТВЕРЖДАЮ», -
заведующий
МДОУ «Детский сад № 5»
Собинова О.А.
Приказ № 38 от 27.02.2023 г.



ПОРЯДОК перевода обучающегося в МДОУ «Детский сад № 5»

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в МДОУ «Детский сад № 5» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок перевода обучающихся.
2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода из МДОУ «Детский сад № 5» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей);
 - в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.
3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течении 10 рабочих дней, полученную от учредителя информацию об организациях, которые дали согласие на приём обучающихся в порядке перевода (наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию, направленность группы, количество свободных мест).
4. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
 - осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии мест в соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности групп, в том числе с использованием информационной телекоммуникационной сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МДОУ «Детский сад № 5» и Департамент образования мэрии города

Ярославля для получения информации о наличии свободных мест в других дошкольных учреждениях города;

- далее обращаются в МДОУ «Детский сад № 5» с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Далее родителям (законным представителям) выдаётся личное дело обучающегося.

5. Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.

Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами МДОУ «Детский сад № 5» прекращаются с даты его отчисления в порядке перевода из организации.
7. Данный Порядок действует до издания нового.