

Принято
Советом родителей
МДОУ «Детский сад № 5»
Протокол № 1 от 20.02 2023г.
Председатель: *Мух*
Михайлова А.А.

«УТВЕРЖДАЮ», -
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 5»
Собинова О.А.
Приказ № 30 от 20 февраля 2023 г

**Положение об избирательной комиссии
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5»**

1. Общие положения.

1.1. Избирательная комиссия формируется для подготовки и проведения выборов Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений и является избирательной комиссией муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее МДОУ).

1.2. Избирательная комиссия является временно действующим органом и не входит в структуру органов управления МДОУ.

1.3. Деятельность избирательной комиссии в образовательной организации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Порядок формирования избирательной комиссии.

2.1. Избирательная комиссия руководит всем предвыборным процессом, обеспечивающим подготовку и проведение выборов.

2.2. Состав избирательной комиссии формируется (путем выборов на общих собраниях работников и заседании совета родителей) из числа представителей органов управления МДОУ (педагогический совет, Совет родителей, первичная профсоюзная организация, как представитель работников детского сада).

2.3. В состав избирательной комиссии входит 5 человек. Состав избирательной комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ.

2.4. Члены комиссии на первом ее заседании избирают из своего состава председателя, и секретаря комиссии.

2.5. В состав избирательной комиссии не могут входить кандидаты на должность Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

3. Статус члена избирательной комиссии.

3.1. Член избирательной комиссии обязан присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии.

3.2. Член избирательной комиссии:

- заблаговременно извещается о заседаниях избирательной комиссии;

- в праве выступать на заседании избирательной комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию избирательной комиссии, и требовать проведения по ним голосования;
- вправе задавать другими участниками заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать по ним ответы по существу;
- вправе знакомиться с любыми документами и материалами избирательной комиссии.

3.3. Член избирательной комиссии может быть освобождён от своих обязанностей до истечения срока полномочий при подаче заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.

4. Полномочия избирательной комиссии.

4.1. Избирательная комиссия в пределах своих полномочий:

- контролирует соблюдение положения о выборах при подготовке и проведении выборов;
- рассматривает жалобы (заявления) граждан и принимает по ним мотивированные решения;
- регистрирует кандидатов на должность Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений;
- обеспечивает соблюдение равных правовых условий предвыборной деятельности для всех зарегистрированных кандидатов;
- утверждает текст избирательных бюллетеней;
- обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней;
- оповещает избирателей о дне и месте голосования;
- обеспечивает подготовку помещения для голосования;
- организует и контролирует размещение агитационных материалов;
- организует голосование в день выборов;
- устанавливает единый порядок обработки итогов голосования и определения результатов выборов;
- устанавливает итоги голосования и лицо, победивших на выборах и результаты выборов, доводит их до сведения общественности.

5. Организация деятельности избирательных комиссий.

5.1. Заседания избирательной комиссии созываются и проводятся председателем.

5.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем приняло участие большинство от установленного числа членов комиссии.

5.3. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии заблаговременно извещает об этом председателя, либо секретаря комиссии.

5.4. Решения комиссии об избрании председателя, секретаря комиссии, о регистрации кандидатов (списков кандидатов), об отмене регистрации кандидатов, об итогах голосования или о результатах выборов, о признании выборов несостоявшимися или недействительными принимаются на ее заседаниях большинством голосов от установленного числа членов комиссии и заносятся в протокол.

5.5. Решения комиссии по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При

принятии решений членами избирательной комиссии в случае равного числа голосов "за" и "против" голос председателя комиссии является решающим.

5.6. Решения по жалобам, поступившим в ходе выборов, принимаются в двухдневный срок, а в день выборов - немедленно.

5.7. Решения комиссии и протоколы ее заседаний подписываются всеми членами комиссии.

5.8. Секретарь избирательной комиссии осуществляет организационно - техническое и документационное обеспечение ее заседаний; оформляет принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие акты; организует ведение делопроизводства; обеспечивает сохранность документов комиссии и передачу их на хранение, выполняет другие поручения председателя комиссии.

5.9. Избирательная комиссия строит свою работу на основе гласности, коллегиальности.

5.10. Решения комиссии об итогах выборов, проведенных на территории МДОУ, публикуются в средствах массовой информации в трехдневный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об избирательной комиссии согласуется с Советом родителей МДОУ «Детский сад № 5» и утверждается заведующим МДОУ. Положение вступает в силу после его утверждения.

6.2. При необходимости, в Положение об избирательной комиссии могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации МДОУ, педагогического коллектива, Совета родителей.