

«УТВЕРЖДАЮ»



Заведующий

МДОУ «Детский сад № 5»

О. А. Собинова

2023 г.

**Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад № 5»  
на 2022-2024 г.г.**

| Этапы реализации внедрения ЦМН  | мероприятия  | сроки            | Ответственные  |
|---|--|------------------|--|
| 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.   | 1.1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества. | Январь 2023 год  | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С. |
|   | 1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)  | Февраль 2023 год | Заведующий<br>Собинова О.А.                            |
|   | 1.3. Разработка программы наставничества   | Март 2023        | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С. |
|   | 1.4. Информирование педагогов ДОУ и родителей о реализации программы наставничества  | Март 2023 г.     | Заведующий<br>Собинова О.А.                            |
| <b>РЕЗУЛЬТАТ:</b> определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества |  |                  |  |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
|   |  |                |   |
| <b>2. Формирование базы наставляемых.</b>   | 2.1. Сбор информации о запросах наставляемых .   | Апрель 2023г.  | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С |
|   | 2.3. Анализ полученных данных о наставляемых.  | Апрель 2023 г. | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе. |  |                |   |
| <b>3. Формирование базы наставников</b>   | 3.1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.  | Апрель 2023 г. | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С |
|   | 3.2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.   | Апрель 2023 г. | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С |
|   | 3.3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.   | Апрель 2023 г. | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества                       |  |                |   |
| <b>4. Отбор и обучение наставников</b>  | 4.1. Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | Май 2023г      | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С |

|   |  |                               |  |
|---|--|-------------------------------|--|
|   | 4.2. Проведение собеседования с наставниками.  | Май 2023г.                    | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С                                |
|   | 4.3. Обучение наставников  | Сентябрь-декабрь 2023г.       | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С                                |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества |  |                               |  |
| <b>5. Формирование наставничества пар или групп</b>   | 5.1. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар/ групп распоряжением заведующего ДОУ | Сентябрь 2023 г.              | Заведующий<br>Собинова О.А.<br>Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы          |  |                               |  |
| <b>6. Организация работы наставнических пар или групп</b>   | 6.1. Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых).        | Январь 2023г.-<br>Май 2024 г. | наставники   |
|   | 6.2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников   | Январь 2023г.-<br>Май 2024г.  | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С                                |
|   | 6.3. Проведение итоговых игр - занятий   | Май 2024г.                    | наставники   |
|   | 6.4. Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.   | 1 раз в месяц                 | наставники   |
|   | 6.5. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации прог-                                   | Февраль - март                | Заведующий<br>Собинова О.А.  |

рамм наставничества в УО.

РЕЗУЛЬТАТ: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы.

|                                     |   |      |   |
|-------------------------------------|---|------|---|
| <b>7. Завершение наставничества</b> | 7.1. Отчеты по итогам программ наставничества                           | май  | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С |
|                                     | 7.2. Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества | май  | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С |
|                                     | 7.3. Публикация результатов наставничества<br>На сайте ДОУ              | Май  | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С |
|                                     | 7.4. Проведение итогового семинара.                                     | июнь | Заведующий<br>Собинова О.А.                           |
|                                     | 7.5. Формирование долгосрочной базы наставников.                        | Июнь | Старший воспитатель<br>Захарова С.Э.<br>Незнамова Н.С |