

## МДОУ «Детский сад № 5»

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	146	25.08.23

### «Об организации питания воспитанников в 2023/24 учебном году»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации сбалансированного питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 5»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2022/23 учебном году в дни работы МДОУ «Детский сад № 5» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации 10-ти дневного основного (организованного) меню.
2. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы группы
	12 часов
8:30—8:50	Завтрак
10:30—10:50	Второй завтрак
11:30—13:00	Обед
16:00—16:45	Полдник Ужин

### 3. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования об отсутствии воспитанника в детском саду,

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
4. Ответственному за организацию питания диетсестре Голубковой А.И. и медсестре Сарычевой Е.В.:
- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
  - в случае выявления нарушений со стороны поставщиков: отсутствия сопроводительных документов, несоответствие качеству и т.д., составлять акт, подписываемый представителями бракеражной комиссии МДОУ и поставщика; данная продукция не принимается;
  - проверять санитарное состояние пищеблока;
  - контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
  - проверять таблицу учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
5. Главному бухгалтеру Акмоловой Н.П.:
- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
  - осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 5»



О.А. Собинова

# График Выдачи пищи

№ группы	возраст	завтрак	2 завтрак	обед	ужин
1,4	1-3	08:10	10:00	11:20	16:15
7	3-4	08:20	10:00	11:40	16:20
12, 13	4-5	08:25	10:00	12:00	16:25
5,10	5-6	08:30	10:00	12:15	16:30
14,9,11	6-7	08:35	10:00	12:30	16:35