

«УТВЕРЖДАЮ», -
заведующий МДОУ д/с № 5
Собинова О.А.
Приказ № 186 от 27.09.23



**Положение о консультационном пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта МДОУ «Детский сад № 5»

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, медицинской помощи детям с особыми образовательными потребностями, вызванными неврологическими особенностями в здоровье ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам оздоровления, воспитания обучения и развития ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
- оказание содействия дошкольникам в социализации;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях систем образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МДОУ «Детский сад № 5» открывается на основании приказа департамента образования мэрии г. Ярославля.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом, учителем-логопедом, врачом педиатром, педагогом-психологом, инструктором по плаванию, медсестрой по массажу, старшим воспитателем. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационного пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- индивидуальные и подгрупповые консультации, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, тренингов, семинаров;
- график работы консультативного пункта;
- заявление от родителей;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультационного услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.