

Приложение
к приказу № 60 от 23.10.2018 г.
заведующей МДОУ
«Детский сад № 5»
Т.В.Пачкалева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018-2019 гг.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детском саду № 5»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Пачкалева Т.В., заведующая	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ «Детский сад №5»,	Пачкалева Т.В., заведующая	январь 2019г.

	подлежащих проверке на коррумпируемость		
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Пачкалева Т.В., заведующая	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Пачкалева Т.В., заведующая	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад №5»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Пачкалева Т.В., заведующая	январь 2019г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Пачкалева Т.В., заведующая	постоянно

1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Пачкалева Т.В., заведующая	апрель 2019г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Пачкалева Т.В., заведующая	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Пачкалева Т.В., заведующая	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Пачкалева Т.В., заведующая	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Пачкалева Т.В., заведующая, Тюрина Е.А. зам.зав.АХР	постоянно

2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Пачкалева Т.В., заведующая, Тюрина Е.А. зам.зав.АХР	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Тюрина Е.А. зам.зав.АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Пачкалева Т.В., заведующая, Тюрина Е.А. зам.зав.АХР, Захарова С.Э., старший воспитатель	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Пачкалева Т.В., заведующая, Тюрина Е.А. зам.зав.АХР, Захарова С.Э., старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Пачкалева Т.В., заведующая	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей	Пачкалева Т.В.,	постоянно

	(законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующая	
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Пачкалева Т.В., заведующая, Захарова С.Э., старший воспитатель	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Захарова С.Э., старший воспитатель	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Пачкалева Т.В., заведующая	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Пачкалева Т.В., заведующая, Захарова С.Э., старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции	Пачкалева Т.В., заведующая, Захарова С.Э., старший воспитатель	Май 2019г.

	(«Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)		
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Захарова С.Э., старший воспитатель	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества образования в условиях ДОУ	Пачкалева Т.В., заведующая, Захарова С.Э., старший воспитатель	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Захарова С.Э., старший воспитатель	декабрь 2018-2019 г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Захарова С.Э., старший воспитатель	декабрь 2018-2019 г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Захарова С.Э., старший воспитатель	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Захарова С.Э., старший воспитатель	
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в	Пачкалева Т.В., заведующая, Тюрина Е.А. зам.зав.АХР,	постоянно

	ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Захарова С.Э., старший воспитатель	
2.4.16.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Захарова С.Э., старший воспитатель	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Пачкалева Т.В., заведующая, Тюрина Е.А. зам.зав.АХР, Захарова С.Э., старший воспитатель	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Пачкалева Т.В., заведующая, Тюрина Е.А. зам.зав.АХР, Захарова С.Э., старший воспитатель	постоянно