«Утверждаю», -

заведующий МДОУ детского сада

комбинированного вида № 5

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пачкалева Т.В.

 «18» апреля 2014г.

**План-график введения ФГОС ДО в**

**МДОУ детский сад комбинированного вида № 5 г. Ярославля**

**Цель:** обеспечить комплекс условий введения ФГОС ДО в МДОУ д/с № 5 г. Ярославля

**Задачи:**

* Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОУ детского

сада № 5.

* Организовать методическое сопровождение введения ФГОС ДО.
* Обеспечить информационную открытость процессов введения ФГОС ДО.
* Обеспечить организационное сопровождение введения ФГОС ДО.
* Обеспечить профессиональную готовность педагогов по введению ФГОС в ДОУ.
* Привести материально-технические условия и развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
* Обеспечить рациональное планирование и расходование средств на введение ФГОС в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
2. Создана система методической работы, обеспечивающая сопровождение введения ФГОС ДО.
3. Обеспечена информационная открытость процесса введения ФГОС ДО.
4. Разработано организационное сопровождение введения ФГОС ДО.
5. Профессиональная готовность педагогов по введению ФГОС ДО
6. Материально-технические условия и развивающая предметно-пространственная среда соответствуют требованиям ФГОС ДО.
7. Определён объём расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.
8. **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /****контрольные показатели** |
|  |  |  |  |  |
|  1.1. | Формирование и пополнение банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | По мере поступления документов | ЗаведующийСтарший воспитатель | Создан банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана-графика внедрения ФГОС ДО | Апрель 2014 | ЗаведующийСтарший воспитатель | Утвержден план-график внедрения ФГОС ДО |
| 1.3. | Приведение нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями ФГОС ДО (Устав ДОУ, локальные акты, программа развития ДОУ, должностные инструкции и т.д.) | 2014-2016 г. | ЗаведующийСтарший воспитатель | Нормативно-правовые документы приведены в соответствие ФГОС |
| 1.4. | Приведение структуры ООП ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | Март-апрель 2014 | Рабочая группа | Структура ООП ДОУ приведена в соответствие ФГОС ДО |
| 1.5. | Разработка ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и Примерной ООП ДО  | По мере появления программ в реестре | Рабочая группа | Утверждена ООП ДО, разработанная в соответствие с требованиями ФГОС ДО |
| 1.4. | Приведение структуры ООП ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | Март-апрель 2014 | Рабочая группа | Структура ООП ДОУ приведена в соответствие ФГОС ДО |
| 1.5. | Разработка ООП ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО и примерной ООП ДО  | По мере появления программ в реестре | Рабочая группа | Утверждена ООП ДО, разработанная в соответствие с требованиями ФГОС ДО |

1. **Организационное обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  | **Результат /****контрольные показатели** |
| 2.1. | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО | Январь 2014 | Заведующий | Создана рабочая группа по введению ФГОС ДО, приказ  |
| 2.2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС | 2014-2015 | Старший воспитатель | Разработано и утверждено положение о рабочей группе, план-график работы рабочей группы |
| 2.3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.  | Май 2014 год  | Заведующий Старший воспитатель  | Дана оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО, анкетирование  |
| 2.4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.  | 2014 – 2015 года По мере поступления материалов  | Заведующий Старший воспитатель  | Сформирован банк материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.  |
| 2.5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно – правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.  | 2014-2015 года По мере поступления нормативно-правовых документов  | Заведующий Старший воспитатель  | Проведены инструктивно-методические совещания по ознакомлению с нормативно – правовыми документами,  регулирующими введение ФГОС ДО; протоколы совещаний  |
| 2.6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующей, планерках, семинарах и др.  | В течение года, не менее 3 раз в год  | Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа  | Протоколы методических мероприятий  |
| 2.7. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».  | 2014-2015 года  | Старший воспитатель  | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». Сертификаты участников  |
| 2.8. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  | 2014-2015 года  | Старший воспитатель  | Библиотека методического кабинета ДОУ скомплектована в соответствии ФГОС ДО.  |
| 2.9. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах  | 2014-2015 года  | Старший воспитатель  | Изучен опыт внедрения ФГОС ДО в других регионах  |

1. **Методическое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /****контрольные показатели** |
| 3.1. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО).  | 2014 год  | Заведующий Старший воспитатель  | Проведен педагогический совет «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ». Протокол педагогического совета  |
| 3.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).  | 2014 год  | Старший воспитатель  | Выявлены образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов ДОУ, проведён анализ. Анкетирование педагогов ДОУ.  |
| 3.3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.  | В течение года  | Старший воспитатель Рабочая группа  | Консультации для педагогов и родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.  |
| 3.4. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.  | В течение года  | Старший воспитатель  | Проведены педагогические часы, тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО; составлен их перечень  |
| 3.5. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.  | В течение года  | Старший воспитатель Рабочая группа  | Подборка публикаций по ФГОС ДО из научно-методической литературы и периодических изданий.  |
| 3.6. | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете  | Декабрь 2014 год Декабрь 2015 год  | Старший воспитатель  | Подведены итоги работы по подготовке к введению ФГОС за на педагогическом совете; протокол  |

1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.  | 2014 год  | Заведующий Старший воспитатель  | Составлен план-график повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.  |
| 4.2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».  | В течение года  | Заведующий Старший воспитатель  | Сертификаты КПК  |
| 4.3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.  | В течение года  | Старший воспитатель  | Проведены обучающие мероприятия  |
| 4.4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.  | 2014 год  | Заведующий Старший воспитатель  | Годовой план работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.  |
| 4.5. | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО  | Март 2014 года  | Старший воспитатель  | Утвержден план методической работы  |
| 4.6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.  | 2014 год  | Заведующий Старший воспитатель  | ДОУ обеспечено кадрами на 2014 год  |
| 4.7. | Проведение психологических тренингов  | В течение года  | Заведующий, педагог-психолог  | Проведены психологические тренинги, составлен перечень. Повышение мотивационной готовности педагогов к инновациям  |

1. **Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /****контрольные показатели** |
| 5.1. | Учет методических рекомендаций при осуществлении финансово-экономической деятельности  | В течение года  | Заведующий  | Финансово-экономическая деятельность осуществляется с учётом методических рекомендаций  |
| 5.2. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.  | Декабрь 2013 год Декабрь 2014 год  | Заведующий Главный бухгалтер  | Определён объём расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.  |
| 5.3. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.  | В течение года  | Заведующий  | Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников учреждения  |
| 5.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.  | В течение года. По мере необходимости.  | Заведующий  | Заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками.  |

1. **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /****контрольные показатели** |
| 6.1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования  | 2014 год  | Старший воспитатель  | Информация размещена и обновляется  |
| 6.2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний  | 2014-2015 года  | ЗаведующийСтарший воспитатель, педагоги ДОУ  | Создан и реализован комплекс мероприятий по информированию родителей  |
| 6.3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.  | Май-сентябрь 2014 год  | Заведующий Старший воспитатель  | Публичный отчёт на сайте ДОУ  |

1. **Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /****контрольные показатели** |
| 7.1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.  | 2014 год  | Заведующий Старший воспитатель  | Выявлены несоответствия и составлен план их устранения  |
|  | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования  | 2014 год  | Старший воспитатель  | Выявлены несоответствия и составлен план их устранения  |
| 7.2. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.  | Постоянно  | Заведующий Старший воспитатель  | Приведено в соответствие  |
| 7.3. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.  | Постоянно  | Заведующий  | Приведено в соответствие  |
| 7.4. | Мониторинг ИКТ – оснащённости образовательного процесса в ДОУ  | Декабрь 2015 год  | Заведующий  | Анализ результатов мониторинга  |