**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад комбинированного вида № 5**

**Приказ**

**от 14.02. 2014 № 04/9**

 **Об утверждении Положения
о педсовете**

В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о педсовете
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_ Пачкалева Т.В.**

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания выборного органа первичной профсоюзной организации от 6.02.2014 №\_\_\_\_председатель ППО\_\_\_\_\_Щербак И.Ю. | «УТВЕРЖДАЮ», - заведующий МДОУ д/с№ 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пачкалева Т.В.Приказ от 14.02.2014 № 04/9 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете МДОУ**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Сказка» (далее МДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая МДОУ, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет МДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

· реализация государственной политики по вопросам образования;

· стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в ДОУ Федеральных государственных стандартов (далее ФГС), основной образовательной программы;

· ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;

· разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МДОУ;

· ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОУ;

· решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

· обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения,

· заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ;

· принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми по дополнительным образовательным программам;

· принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:

· создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

· принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

· принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

· в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

· за выполнение плана работы;

· соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

· утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

· принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет МДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая МДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующая МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в 10-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета МДОУ оформляются протокольно в печатном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МДОУ. В педагогический совет МАДОУ входят все педагогические работники МДОУ. В работе педагогического совета могут принимать участие с правом совещательного голоса родители, члены совета МДОУ и председатель попечительского совета.
Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередной педагогический совет собирается по требованию председателя педагогического совета, заведующего МДОУ.
Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют 2/3 педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов.
Педагогический совет под председательством заведующего МДОУ:

определяет стратегию образовательного процесса в МДОУ;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, методических направлений работы с детьми, рассматривает, обсуждает и утверждает авторские программы;

делегирует представителей педагогического коллектива в совет МДОУ;

принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

проводит подготовительную работу по аттестации педагогических кадров МДОУ;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

производит разработку, обсуждение и принятие Концепции и программы развития МДОУ, годовых, календарных планов и других документов, регулирующих образовательную деятельность.