

Заведующий МДОУ «Детский сад № 5»

Т.В. Пачкалева Т.В.

Приказ от 23.10.2018 г. № 60

**Карта коррупционных рисков МДОУ «Детский сад № 5»  
на 2018 – 2019 учебный год**

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность                                  | Типовые ситуации   | Степень риска (высокая, средняя, низкая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|---|--|--|--|--|
| Организация деятельности образовательного учреждения                    | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Средняя                                  | Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности а совершение коррупционного правонарушения. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. |
| Работа со служебной информацией, документацией                          | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит                       | Средняя                                  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации,                 |

|   |   |   |         |  |
|---|---|---|---------|--|
|   |   | официальному распространению.<br>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.                                 |         |  |
| Принятие на работу сотрудника   | Заведующий  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.                                   | Средняя | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Проведение собеседования при приеме на работу руководителем образовательного учреждения.   |
| Деятельность образовательного учреждения                                  | Педагоги, работники учреждения                          | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.                                  | Средняя | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).<br>Организация личного приема граждан администрацией учреждения<br>Размещение на сайте учреждения раздела по обращениям граждан. Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.<br>Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.<br>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Высокий | Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении.<br>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами.<br>Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации.  |

|   |  |   |         |   |
|---|--|---|---------|---|
|   |  | Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник. |         | Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  |
| Оплата труда                                    | Заведующий, заместители заведующего          | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.   | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.<br>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок, оценочного листа сотрудников.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| Проведение аттестации педагогических работников | Старший воспитатель, аттестационная комиссия | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.<br>Предоставление недостоверной информации.   | Средняя | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)  |
| Регистрация                                     | Заместитель                                  | Несвоевременная   | Средняя | Организация контроля по ведению базы данных имущества.  |

|   |   |  |                |   |
|---|---|--|----------------|---|
| <p>имущества и ведение базы данных по имуществу</p>                   | <p>заведующего по АХЧ, бухгалтер</p>    | <p>постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.</p> |                | <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о совершении коррупционного правонарушения.</p>  |
| <p>Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти</p> | <p>Заведующий, работники учреждения</p> | <p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков</p>   | <p>Средняя</p> | <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений<br/>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</p> |