

ДОГОВОР об образовании

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение в Российской Федерации

город Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 27 мая 2011 г., регистрационный № 76242511/0215, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Пачкалевой Татьяны Васильевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. **Основание для зачисления** Воспитанника в образовательную организацию – **результат автоматического комплектования от _____ Рег.№ уведомления _____**

1.3. Форма обучения *очная*.

1.4. Наименование образовательной программы – *основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».*

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5 дней в неделю с *07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.*

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности № _____.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Определять процесс адаптации Воспитанника в образовательной организации, устанавливать адаптационный режим, адаптационные сроки.

2.1.3. При необходимости направлять Воспитанника на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК только с согласия родителей (законных представителей).

2.1.4. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей в группах.

2.1.5. Изменять расписание занятий в случае производственной необходимости или необходимости повышения квалификации работников.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, грубого обращения, ненадлежащего исполнения прав Воспитанника со стороны родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым **4-х разовым** сбалансированным питанием, на сумму установленную постановлением мэра г. Ярославля.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпусков родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Перечислять по заявлению родителей (законных представителей) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

2.3.14. Предоставлять соответствующие льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником с **момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов** в соответствии с законодательством РФ.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.16. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в месячный срок.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребенка опрятным, чистым. Приносить для комфортного пребывания Воспитанника в образовательной организации сменное белье (трусы, майки, колготки), обувь, расческу, носовые платки, головной убор в летний период также обязателен. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

2.4.9. Не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, а также дорогостоящих игрушек, техники, ювелирных изделий. Своевременно информировать ДОУ об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **145,00 рублей (сто сорок пять рублей)** в день с **12-ти** часовым пребыванием Воспитанника в образовательной организации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **145,00 (сто сорок пять)** рублей за каждый день фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых данная услуга оказывалась.

3.4. В связи с переходом дошкольного образовательного учреждения на предоставление услуги по организации питания Воспитанников через стороннюю организацию (аутсорсинг), оплата оказанных услуг родителями (законными представителями) производится в полном объеме ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.5. В случае невнесения Заказчиком родительской платы, в сроки установленные Договором, услуга по присмотру и уходу за Воспитанником Исполнителем не оказывается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
6.8. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»
150006, г. Ярославль, ул. Спортивная, д. 13,
тел.: 46-22-34
Адрес сайта: <http://mdou5.edu.yar.ru>
E-mail: yardou005@yandex.ru

ИНН 7607012560 КПП 760401001
ОКПО 39186699 ОКВЭД 80.10.1
департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 5», лс 803.03.250.5)
р/сч 40701810278883000001
в Отделение Ярославль
БИК 047888001
ОГРН 1027600983190
ОКТМО 78701000

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 5»

_____/Т.В. Пачкалева/

МП

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи: «___» _____ г.
кем выдан: _____

Адрес регистрации:

Адрес места жительства:

Место работы:

Должность:

тел. домашний

тел. рабочий

тел. сотовый

E-mail:

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ «Детский сад № 5» ознакомлен(а):

(дата, подпись)

Второй экземпляр договора мною получен:

(дата, подпись)

С порядком выплаты компенсации части родительской платы ознакомлен(а):

(дата, подпись)