

«Утверждаю», -
Председатель ППО

МДОУ «Детский сад № 5»

Протокол № 1 от 30.09.2024 г.

Незнамова Н.С.



План работы первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 5» на 2024-2025 учебный год.

Задачи профсоюзной организации:

- Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
- Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.
- Продолжить активную работу по мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Заседания профсоюзного комитета			
1.1	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	январь	Незнамова Н.С.
1.2	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Незнамова Н.С., Колобашкина И.А.
1.3	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (подарки мужчинам).	февраль	Председатель ПО, профком
1.4	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта (подарки женщинам).	март	Председатель ПО, профком

1.5	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	по мере необходимости	Председатель ПО, профком
1.6	Об участии сотрудников в мероприятии, посвящённом «Дню охраны труда»	апрель	Председатель ПО
1.7	Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Заведующий, Председатель ПО, профком
1.8	Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.	Май	Председатель ПО, профком
1.9	Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат. Провести сверку учета членов Профсоюза.	август	Председатель ПО, профком
1.10	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024 -2025 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.	сентябрь	Председатель ПО Незнамова Н.С., Заведующий Собинова О.А., Секретарь Белова Е.В.
1.11	Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	сентябрь	Незнамова Н.С., Канина А.О., Колобашкина И.А.
1.12	Согласование графика отпусков.	декабрь	Председатель ПО, профком
1.13	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	декабрь	Председатель ПО, профком
II. Организационно-массовая работа			
2.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ПО, профком

2.2	Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	В течении года	Председатель ПО, профком
2.3	Участие в творческих мастер-классах. Участие в профсоюзных акциях, конкурсах, спартакиадах	В течении года	Председатель ПО, профком
III. Профсоюзные собрания:			
3.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2024 год). Задачи профсоюзной организации на 2025 год.	Январь	Незнамова Н.С., Голкина С.М.
3.2	О ходе выполнения коллективного договора. Изменения, соглашения.	октябрь	Незнамова Н.С.
3.3	Охрана труда	апрель	Незнамова Н.С., Белова Е.В.