

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад № 5»

Собинова О.А./
Приказ № 273 от 11.24 г.



Положение о лаборатории муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о лаборатории муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее-Положение) регулирует порядок деятельности лаборатории, созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее – ДОУ).
- 1.2. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами министерства образования Ярославской области, локальными нормативными актами и настоящим Положением.
- 1.3. Целью создания и функционирования лаборатории является создание условий для формирования познавательной активности у детей дошкольного возраста в процессе опытно – экспериментальной деятельности.
- 1.4. Положение утверждается приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»
- 1.5. Работа в лаборатории организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи лаборатории

Основными задачами лаборатории являются:

1. Обучающие:

- способствовать накоплению конкретных представлений о предметах и их свойствах;
- формировать способность видеть многообразие мира в системе взаимосвязей;
- формировать опыт выполнения правил техники безопасности при проведении физических экспериментов с использованием приборов-помощников.

2. Развивающие:

- развивать умение обследовать предметы и явления с разных сторон, выявлять зависимости;
- развивать логическое мышление и пространственное воображение;
- развивать диалогическую речь детей (умение слушать собеседника, понимать вопросы, смысл заданий, уметь задавать вопросы, отвечать на них), обогащать активный словарь детей.

3. Воспитательные:

- воспитывать потребность в сотрудничестве, взаимодействии со сверстниками, умение подчинять свои интересы определенным правилам;
- формировать информационную культуру;
- воспитывать чувство личной ответственности за полученный результат.

3. Организация деятельности лаборатории

3.1. Структура лаборатории включает в себя:

- информационную зону (картотека опытов и экспериментов);
- мини – лабораторию (специальная посуда, оборудование и природный материалы, необходимые для проведения опытов). Компоненты материальной базы разделены на сектора:
- место для постоянной выставки;
- место для хранения приборов и материалов;

- место для хранения природного материала;
- место для неструктурированных материалов (песок, вода);
- место для проведения опытов и экспериментов.
- игровую зону (настольные игры, конструкторы);
- зона для проведения занятий (столы, стулья, магнитно-маркерная доска, канцелярские принадлежности, ноутбук).

3.2. Работа в лаборатории осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами дошкольного учреждения.

3.3. Режим работы лаборатории определяется ответственным лицом в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы дошкольного учреждения.

4. Управление деятельностью лабораторией

4.1. Общее руководство деятельностью лаборатории осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

4.2. Руководство лабораторией осуществляет старший воспитатель, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем ДООУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности лабораторией.

5. Права и обязанности пользователей лабораторией

5.1. Пользователи имеют право:

- получать полную информацию о перечне материалов и оборудовании лаборатории;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации по работе в лаборатории.

5.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила пользования лабораторией;
- бережно относиться к природным материалам, оборудованию и иному инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки природного материала, оборудования и иного инвентаря в открытом доступе;
- при каждом посещении расписываться в Журнал регистрации посещений лаборатории (Приложение № 1)