



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

24.04.2023

№ 01-05/424

О проведении анализа управленческой
деятельности в МДОУ «Детский сад № 5»

В соответствии с планом работы департамента образования и в целях обеспечения соблюдения (исполнения) дошкольными образовательными учреждениями требований законодательства Российской Федерации в области образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 27.04.2023 по 25.05.2023 анализ управленческой деятельности в МДОУ «Детский сад № 5».

2. Сформировать комиссию в следующем составе:
председатель комиссии:

Полоникова И.А. – заместитель начальника отдела общего и дошкольного образования;

члены комиссии:

Божинскова А.А. – главный специалист отдела общего и дошкольного образования;

Кошелева Н.В. – старший методист МОУ ГЦРО (по согласованию);

Шаврина Н.А. – методист МОУ ГЦРО (по согласованию).

3. Утвердить план-задание (приложение).

4. Оформить справки по результатам анализа управленческой деятельности до 31.05.2023.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Ильину Е.А.

Директор департамента

Е.А.Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 24.04.2023 № 01-05/424

План-задание
проведения анализа управленческой деятельности в МДОУ «Детский сад № 5»

Тема проведения анализа: оценка деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее по тексту – МДОУ) на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области образования.

Цель проведения анализа: определение уровня управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения в организации образовательной деятельности, соблюдении прав участников образовательных отношений.

Задачи проведения анализа:

- состояние нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации;
- планирование;
- организация контроля в муниципальном дошкольном образовательном учреждении с целью повышения качества образования.

Формы проведения анализа: анализ управленческой деятельности, способствующий развитию учреждения, повышению качества образования и выполнения законодательства Российской Федерации в области образования.

Методы проведения анализа:

- анализ содержания документации;
- собеседование с участниками образовательных отношений;
- наблюдение за организацией образовательной деятельности.

Содержание анализа:

1. Соответствие учредительных документов, локальных актов МДОУ законодательству Российской Федерации в области образования; своевременности внесения изменений и дополнений в них (ст.25, 28, 30 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012).

Управление МДОУ (ст. 26), материалы по итогам административного контроля (ст. 28). Осуществление текущего контроля, формы, периодичность и порядок проведения (ст. 28, ч.3, п.10; ст. 58 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012).

Наличие ВСОКО (внутренней системы оценки качества дошкольного образования).

Организация работы МДОУ по соблюдению прав и обязанностей участников образовательных отношений (ст.44, 45, 47, 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012). Организация работы комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений и уполномоченного по правам детей.

Анализ кадрового обеспечения образовательной деятельности. Работа по повышению квалификации педагогических работников (ст. 46, ст. 48 ч.1, п.7 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012). Аттестация педагогических работников (ст.48 ч.1, п.8).

Организация работы консультационного пункта, службы ранней помощи.

Полоникова И.А. заместитель начальника отдела общего и дошкольного образования.

2. Обеспечение государственных гарантий права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Порядок и основания приема, перевода, отчисления воспитанников. Сохранность контингента. Списочный состав детей в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (ст. 53, 54, 55, 57, 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012). Договор об образовании (ст. 54).

Работа руководителя с обращениями граждан. Реализация безопасности услуг в электронном виде: «Электронная очередь». Информационная безопасность.

Создание условий для охраны здоровья воспитанников (ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012). Создание безопасных условий пребывания, воспитания (ст. 28, ч.6, п. 2).

Организация профилактики травматизма, заболеваемости в МДОУ. Создание условий в МДОУ для выполнения требований к организации физического воспитания детей в соответствии с образовательной программой и требованиям СанПиН.

Содержание протоколов ППк (ст. 42). Организация получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ст.34, ч.1, п.2, ст.78, п.1,2). Программы индивидуального сопровождения детей.

Божинскова А.А.; главный специалист отдела дошкольного образования.

4. Проведение методического аудита (содержание основной образовательной программы, основной адаптированной образовательной программы, образовательной деятельности; создание образовательных условий, методическое сопровождение педагогических работников, наличие системы наставничества).

Кошлева Н.В. – старший методист МОУ ГЦРО;
Шаврина Н.А. – методист МОУ ГЦРО.