

Принят на заседании
Педагогического совета № 1
от 11.09.2024 года



«Утверждаю», -
заведующий МДОУ «Детский сад № 5»
Собинова О.А.
Приказ № 198 от 11.09.2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»
на 2024 -2025 учебный год

Основная информация об Организации

| | |
|---|--|
| Юридическое полное название организации по Уставу | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» |
| Сокращенное название организации | МДОУ «Детский сад № 5» |
| Сайт учреждения | https://mdou5.edu.yar.ru/ |
| Учредитель | Департамент образования мэрии города Ярославля |
| Юридический адрес | 150006 г. Ярославль, ул. Спортивная, д.13 |
| Лицензия | Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 76Л09 № 0000356, регистрационный номер 1027600098190 от 25 июня 2015 г. |
| Режим работы | Рабочая неделя – пятидневная. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Рабочий день - с 07.00 до 19.00. |
| Проектная мощность и реальное наполнение по группам | Проектная мощность – 295 детей На 01.09.2024 г. числится 181 ребёнок В учреждении функционируют 9 групп. - группы общеразвивающей направленности: 1 младшие группы 2 (41 чел.) 2 младшая группа 1 (21 чел.) - группы комбинированной направленности: Средние группы 2 (33 чел.) Старшие группы 2 (32 чел.) Подготовительные группы 2 (39 чел.) - группа компенсирующей направленности: Старшая группа 1 (15 чел.) |

Принят на заседании
Педагогического совета № 1
от 11.09.2024 года

«Утверждаю», -
заведующий МДОУ «Детский сад № 5»
Собинова О.А.
Приказ № 198 от 11.09.2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»
на 2024 -2025 учебный год

Основная информация об Организации

| | |
|---|--|
| Юридическое полное название организации по Уставу | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» |
| Сокращенное название организации | МДОУ «Детский сад № 5» |
| Сайт учреждения | https://mdou5.edu.yar.ru/ |
| Учредитель | Департамент образования мэрии города Ярославля |
| Юридический адрес | 150006 г. Ярославль, ул. Спортивная, д.13 |
| Лицензия | Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 76Л09 № 0000356, регистрационный номер 1027600098190 от 25 июня 2015 г. |
| Режим работы | Рабочая неделя – пятидневная. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Рабочий день - с 07.00 до 19.00. |
| Проектная мощность и реальное наполнение по группам | Проектная мощность – 295 детей На 01.09.2024 г. числится 181 ребёнок В учреждении функционируют 9 групп. - группы общеразвивающей направленности: 1 младшие группы 2 (41 чел.) 2 младшая группа 1 (21 чел.) - группы комбинированной направленности: Средние группы 2 (33 чел.) Старшие группы 2 (32 чел.) Подготовительные группы 2 (39 чел.) - группа компенсирующей направленности: Старшая группа 1 (15 чел.) |

| | |
|---|---|
| Характеристика состава воспитанников на предстоящий год | Общее количество воспитанников на 01.09.2024 г. – 181 чел. Из них 48 воспитанников с ОВЗ (ТНР, ЗПР) и 2 инвалида. |
| Особенности и ресурсы здания | МДОУ "Детский сад № 5" введен в эксплуатацию в 1980 г. В ДОО имеются музыкальный зал, спортивный зал, бассейн, изостудия, кабинеты учителей-логопедов, кабинет учителя-дефектолога, комната психологической разгрузки, кабинет для проведения кружков дополнительного образования. |
| Кадровый состав: общая характеристика | На 01.09.2024 г. в МДОУ «Детский сад № 5» численность постоянных сотрудников составляет 48 человек, из них 6 совместителей. Численность педагогов – 23 человека, из них 2 совместителя. Педагоги: - с высшей категорией 3 человека, из них 1 совместитель, - с первой категорией 10 человек, из них 1 совместитель. |
| Перечень платных образовательных услуг (дополнительное образование) | Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 117/15 от 25.06.2015 г. Перечень платных образовательных программ: «Почитай-ка» «Акробатика» «Логоритмика» «Сундучок идей» В 2023-2024 учебном году охвачено 90 детей по программам дополнительного образования. |
| ФИО руководителя, звание, образование, стаж работы | Собинова Ольга Александровна, высшее, стаж работы в должности 3 года |
| Телефон, факс, e-mail | Телефоны: 8 (4852) 41-06-59 – заведующий, 8 (4852) 46-22-34 - методический и медицинский кабинет, 8 (4852) 46-40-99 – бухгалтерия. |

Анализ работы МДОУ «Детский сад № 5» за 2023-2024 учебный год

Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось в 2023-2023 учебном году основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в МДОУ «Детский сад № 5» на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Целью работы МДОУ «Детский сад № 5» в 2023-2024 учебном году было создание условий для обеспечения позитивной социализации, поддержки индивидуальности, развития инициативы и самостоятельности дошкольников через разные виды детской деятельности и формы активности в соответствии с новой образовательной программой ДОУ.

В 2023-2024 учебном году МДОУ «Детский сад № 5» функционировало 10 групп, их посещало 216 воспитанник. 2 группы для детей раннего возраста (42 чел.), из них 1 группа оздоровительной направленности. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет - 174 человек. 8 групп – для детей дошкольного возраста. Из них 7 комбинированных групп для детей с ТНР (148 чел., из них 69 воспитанников с ОВЗ и 1 инвалид).

Основные направления работы в 2023-2024 учебном году:

- Физкультурно-оздоровительная работа
- Художественно-эстетическое развитие
- Поддержка инициативы и самостоятельности дошкольников через проектную деятельность
- Работа по повышению уровня квалификации и профессиональной компетентности педагогов
- Взаимодействие с семьями воспитанников
- Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов и семьи для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка
- Реализация программ дополнительного образования в рамках дополнительных платных образовательных услуг
- Развитие материально-технической базы ДОУ

Физкультурно-оздоровительная работа

Поставленные задачи по направлению физкультурно-оздоровительной работы были выполнены в полном объёме. Количество детей с 1 группой здоровья увеличилось на 4,6% по сравнению с прошлым годом. Количество детей, стоящих на «Д» учёте осталось примерно на том же уровне, что и в прошлом году. Индекс здоровья в пределах нормы.

Художественно-эстетическое развитие

В направлении художественно-эстетического развития были реализованы следующие задачи. Повышена компетентность педагогов по организации художественно-эстетического направления работы с детьми. У детей сформированы художественные умения и навыки в различных видах деятельности, развиты творческие способности, дети проявляют инициативу и самостоятельность. Педагоги и семьи воспитанников приняли участие в 22 творческих конкурсах, из них в 11 заняли призовые места.

В течение учебного года педагоги ДОУ (25 сотрудников) приняли участие в 7 конкурсах, из них 15 – заняли призовые места.

Поддержка инициативы и самостоятельности дошкольников через проектную деятельность

В течение года были реализованы 8 проектов, направленных на поддержку инициативы и самостоятельности дошкольников.

Работа по повышению уровня квалификации и профессиональной компетентности педагогов строилась в соответствии с нововведениями в образовании. В феврале 2024 года был организован тематический педагогический совет «Особенности содержания и реализации ФОП ДО», в течение года проводились консультации по вопросам реализации ФОП ДО, 3 педагога прошли КПК в соответствии с ФОП ДО. В реализации данного направления выявлены дефициты, рекомендуется педагогам пройти КПК по вопросам реализации ФОП ДО.

За 2023-2024 учебный год 2 педагога аттестованы на 1 квалификационную категорию, 5 подтвердили 1 категорию, 3 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности, 8 человек прошли курсы повышения квалификации, 5 - курсы переподготовки. В настоящее время в учреждении работают 3 молодых специалиста.

Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов и семьи для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

Для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка в нашем детском саду работа воспитателей, специалистов и семей воспитанников строится по принципу комплексного и своевременного подхода. В течение года были организованы 16 заседаний ППк ДОУ (из них 1 внеплановый). В начале учебного года детский сад посещало 60 воспитанника с ОВЗ. В течение года проводилось своевременное обследование детей специалистами ДОУ, было выявлено 26 детей, которым требуется помощь специалистов детского сада в освоении образовательной программы ДОУ, все они были направлены на ПМПк. Из 26 направленных, городские психолого-медико-педагогические комиссии выявили ОВЗ у 17 воспитанников. К концу года детский сад посещали 77 воспитанников с ОВЗ, обусловленные ТНР.

Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Мониторинг образовательного процесса проводится на основе методического пособия Н.В. Верещагиной «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка 3 – 7 лет», в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

https://wiki.ippk.ru/images/4/4c/Педагогический_мониторинг_Н.В._Верещагина.pdf

Общая результативность по учреждению свидетельствует об эффективной организации педагогического процесса. Уровень освоения образовательной программы воспитанниками составил 95,7 %; в прошлом году был 85%. По-прежнему требует внимания образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования связной речи у воспитанников. Это может быть связано с

недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации этой области, а также широким распространением использования ребёнком дома цифровых устройств (компьютеров, планшетов, телефонов), что негативно сказывается на речевом развитии детей дошкольного возраста.

Реализация программ дополнительного образования в рамках дополнительных платных образовательных услуг

В 2023-2024 учебном году 119 (55%) воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет обучались по программам дополнительного образования в нашем детском саду.

Дополнительная деятельность в нашем детском саду организована по следующим направлениям: естественнонаучное, социально-гуманитарное, физкультурно-спортивное, художественное. Всего в 2023-2024 учебном году функционировало 5 кружков: «Сундучок идей», «Логоритмика», «Почитай-ка», «Акробатика», «Тропинка к школе».

Количество детей, посещающих кружки:

- «Тропинка к школе» - 36 человек
- «Логоритмика» - 34 человека
- «Акробатика» - 30 человек
- «Сундучок идей» - 27 человек
- «Почитай-ка» - 24 человека

Развитие материально-технической базы ДОО

Материально-техническая база детского сада соответствует современным требованиям. Развивающая предметно-пространственная среда в ДОО оборудована с учётом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Развивающая предметно-пространственная среда постоянно обновляется и совершенствуется, что способствует появлению у детей новых возможностей для проявления самостоятельности и активности.

На основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются **следующие годовые цель и задачи работы ДОО на 2024-2025 учебный год:**

ЦЕЛЬ: создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, её исторических национальных и культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

- скоординировать деятельность педагогического коллектива на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- разработка системы по повышению заинтересованности всех участников образовательного процесса к чтению художественной литературы с опорой на разнообразные формы работы;
- совершенствование коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ посредством обеспечения комплексной поддержки и помощи в освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования всеми участниками образовательного процесса;
- повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста, а также управления ДОУ посредством применения традиционных и инновационных способов взаимодействия;
- продолжить работу по совершенствованию РППС и социокультурного пространства детского сада в целях охраны и укрепления физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия и полноценного развития воспитанников;
- создание условий для профессионального роста педагогов.

| НАПРАВЛЕНИЯ | ЗАДАЧИ | ФОРМЫ, ТЕМАТИКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | Ответственные | Срок | РЕЗУЛЬТАТ Отметка об исполнении |
|--|--|--|--|----------------------|---|
| РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ | | | | | |
| 1. Педагогические советы | 1. Объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта. 2. Стимулировать деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения. | Педагогический совет № 1 «Установочный» 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Ознакомление и утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 4. Утверждение расписания ООД. Педагогический совет № 2 «Сочетание традиционных и инновационных форм работы с семьёй как средство | Заведующий Собинова О.А., Старший воспитатель Незнамова Н.С. Заведующий Собинова О.А., Ст.воспитатель Незнамова Н.С., | сентябрь март | Повышен уровень воспитательно-образовательного процесса, педагоги используют в работе достижения педагогической науки и передового опыта, эффективно реализуют цели и задачи годового плана работы. |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------------|---|
| | | установления доверительных и партнерских отношений» Педагогический совет № 3 «Итоговый» «Реализация основных задач работы учреждения» 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч.год. 2. Основные задачи работы на 2025-2026 уч. год 3. Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2025 г. | Галицкая Л.С., Учитель-дефектолог Колобашкина И.А Воспитатели Никитина А.В. Заведующий Собинова О.А., Ст.воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С., Педагоги ДОУ | май | |
| 2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми | 1. Обеспечение физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников. 2. Профилактика заболеваемости и риска возникновения осложнений после заболеваний. 3. Формирование здорового образа жизни. | 1. Консультация для педагогов «Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФОП ДО» | Инструктор по физкультуре Иголкина Д.Е., Воспитатель Смирнова А.М. | апрель | 1.Повышена компетентность педагогов по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми и семьями воспитанников. 2.Во всех помещениях ДОУ организована здоровьесберегающая среда 3.Снижена заболеваемость детьми в ДОУ (менее 15 дн.) 4.Формируются привычки здорового образа жизни у сотрудников, детей, родителей. |
| | | 2. Семинар «Особенности проведения занятий в бассейне. Правила и требования.» | Воспитатель Кукина Т.А., Русакова Т.В. | декабрь | |
| | | 3. Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях» | Музыкальный руководитель Степыкина И.А. | январь | |
| 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов | 1.Использовать активные формы методической работы с целью обеспечения повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ в том числе в вопросах реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. 2.Создавать условия для мотивации педагогов на участие в конкурсах профессионального | 1. Курсы повышения квалификации при ИРО и ГЦРО, посещение городских и районных методических объединений, семинаров и т.п. Составление плана работы по самообразованию педагогами и специалистами ДОО. | Ст. воспитатель Незнамова Н.С. Педагоги ДОУ | в течение года сентябрь | Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации ОП ДО. |
| | | 2. Методический час «Педагогическая диагностика: особенности организации и проведения в соответствии с ФОП ДО» | Ст. воспитатель Незнамова Н.С. | сентябрь | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <p>мастерства. 3.Повышать квалификацию педагогических работников путем обучения на курсах повышения квалификации, самообразования, прохождения процедуры аттестации на квалификационные категории.</p> | <p>3. Семинар «Программа просвещения родителей, как инструмент реализации ФОП ДО»</p> | <p>Ст. воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С.</p> | <p>сентябрь</p> | |
| | <p>4. Консультация для педагогов «Организация сопровождения ребенка с ОВЗ в ДОУ в условиях ФГОС ДО»</p> | <p>Ст. воспитатель Незнамова Н.С., Педагог-психолог Голкина С.М.</p> | <p>октябрь</p> | |
| | <p>5. Деловая игра "Детский сад и семья - партнеры и друзья!"</p> | <p>Учитель-логопед Канина А.О., Воспитатели: Загулина Л.Ю., Плетнева Н.В.</p> | <p>ноябрь</p> | |
| | <p>6. Семинар – практикум «Роль семейных традиций в воспитании ребёнка»</p> | <p>Воспитатели: Палачева Л.В., Мережина А.А.</p> | <p>ноябрь</p> | |
| | <p>7. Семинар «Книги и детское чтение как источник творческого развития дошкольников»</p> | <p>Воспитатель Лисова Е.В. Учитель- дефектолог Колобашкина И.А.</p> | <p>февраль</p> | |
| | <p>8. Деловая игра «Конфликты с родителями воспитанников и пути их разрешения»</p> | <p>Педагог-психолог Голкина С.М.</p> | <p>январь</p> | |
| | <p>9. Открытые мероприятия ООД</p> | <p>Учитель-логопед Чичагова О.Ю. Учитель-логопед Канина А.О. Учитель- дефектолог Колобашкина И.А. Воспитатель Никитина А.В.</p> | <p>Октябрь Декабрь Январь Февраль</p> | |
| | <p>10. Работа воспитателей и специалистов в творческих группах ДОО, района, города.</p> | <p>Ст.воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С.,</p> | <p>в течение года</p> | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|---|
| | | 11. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. | Ст.воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С., | в течение года | |
| | | 12. Участие педагогов в конкурсах и фестивалях, проводимых в районе, городе. | Ст.воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С., | в течение года | |
| | | 13. Публикация материалов в СМИ. | Ст.воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С., | в течение года | |
| 4.Работа с молодыми педагогами. | 1. Создать условия работы для легкой адаптации начинающим педагогам. 2. Сформировать эффективную систему сотрудничества молодых воспитателей и опытных педагогов-наставников. 3. Поддерживать заинтересованность молодых педагогов в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и возможностями. | 1.Собеседование с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений работы 2. Оказание методической помощи в подборе материала для темы по самообразованию 3.Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам воспитания и развития детей | Ст.воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С., Воспитатели: Лисова Е.В., Никитина А.В. | август-сентябрь В течение года | Созданы оптимальные условия для адаптации начинающих педагогов. Повышен профессиональный уровень (теоретической и практической подготовки) педагогов учреждения. |
| 5.Инновационная деятельность | Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов | 1. Семинар-практикум «Применение инновационных технологий по приобщению воспитанников к художественной литературе» 2. Семинар-практикум «Обучение на основе движения: кинезиологические двигательные игры и упражнения» | Ст. воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С. Учитель-дефектолог Колобашкина И.А., воспитатель Лисова Е.В. Музыкальный-руководите Трофимова Ю.Е., учитель-логопед Чичагова О.Ю., воспитатель Асташева В.В. | март январь | Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----------------|---|
| 6.Аттестация педагогических кадров. Определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации. | 1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов. 2. Обеспечение педагогам возможности повышения уровня оплаты труда. 3.Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования. | 1. Составление графика аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 1) | Ст. воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С. | сентябрь | Аттестация педагогов на заявленную квалификационную категорию: Чичагова О.Ю., учитель-логопед (октябрь 2024 г.) соответствие занимаемой должности Степыкина И.А. Музыкальный руководитель (октябрь 2024 г.) соответствие занимаемой должности Колобашкина И.А., учитель-дефектолог (январь 2025 г.) соответствие занимаемой должности |
| | | 2. Консультация: «Современные подходы и требования к аттестации педагогических кадров» | Ст. воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С., воспитатели | в течение года | |
| | | 3. Изучение педагогической деятельности педагогов: -самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет; -мониторинг деятельности аттестуемых педагогов; -организация и проведение ОД | Ст. воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С. | в течение года | |
| | | 4. Контроль: -выполнение образовательной программы с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО; -использование новых форм при организации образовательной деятельности. | Ст. воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С., Воспитатели, специалисты | в течение года | |
| | | 5. Открытый просмотр образовательной деятельности | Ст. воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С., воспитатели, специалисты | в течение года | |
| | | 6. Презентация опыта работы аттестуемых педагогов | Ст. воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С. | в течение года | |
| 7.Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов, семьи для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка. | 1.Обеспечить комплексное взаимодействие педагогов, специалистов, семьи для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка. 2.Реализация системы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и их семей в вопросах | 1. Составление плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 2) | Заведующий Собинова О.А., Ст. воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С., воспитатели | сентябрь | Разработаны индивидуальные образовательные программы для воспитанников с ОВЗ. Реализована система психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и их семей в вопросах обучения, воспитания, развития и социализации. |
| | | 2.Результаты диагностики воспитанников на начало года. | Старший воспитатель Незнамова Н.С., воспитатели | октябрь | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|--|
| | обучения, воспитания, развития и социализации. | 3.Обновление документации: Составление списков детей с нарушением речи и задержкой психического развития, составление программ индивидуального сопровождения. | Учителя-логопеды: Канина А.О. Кузнецова Е.А. Колобашкина И.А. Чичагова О.Ю. Учитель-дефектолог: Колобашкина И.А. Педагог-психолог: Голкина С.М | сентябрь | |
| | | 4.План коррекционной работы с детьми, направленными на городскую ПМПК. Консультирование воспитателей ДОО. | Учителя-логопеды: Канина А.О. Кузнецова Е.А. Колобашкина И.А. Чичагова О.Ю. Учитель-дефектолог: Колобашкина И.А. Педагог-психолог: Голкина С.М. | сентябрь | |
| | | 5.Общение воспитателя с родителями при направлении детей на городскую ПМПК. | Воспитатели, учителя-логопеды, педагог – психолог. | в течение года | |
| | | 6.Проведение индивидуальных специализированных занятий по звуковой культуре речи с детьми, имеющими речевые нарушения. | Учителя-логопеды | в течение года | |
| | | 7.Плановые заседания: Предоставление характеристик педагогов и узких специалистов на детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. Выработать коллегиальное заключение. Отчет педагога-психолога, учителей - логопедов и учителя-дефектолога о ходе коррекционной работы с детьми, | Заведующий Ст. воспитатель Учителя-логопеды Педагог-психолог Учитель-дефектолог | Октябрь, апрель | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|----------------|--|
| | | нуждающихся в помощи специалистов. | | январь, май | |
| | | 8.Подведение итогов работы за 2024-2025 уч. год | Заведующий Ст. воспитатели Учителя-логопеды Педагог-психолог Учитель-дефектолог | май | |
| | | 9.Индивидуальные беседы и консультации с родителями | Воспитатели, специалисты ДОУ | в течение года | |

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

| ЗАДАЧИ | ФОРМЫ, ТЕМАТИКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | Ответственные | Срок | РЕЗУЛЬТАТ |
|---|---|---|------------|---|
| <p>1.Продолжать знакомить детей с государственными и народными праздниками и традициями их празднования.</p> <p>2. Воспитывать патриотические чувства и любовь к Родине;</p> <p>3.Прививать детям интерес к традициям своего народа. Воспитывать у детей желание участвовать в праздниках, принимать участие в их подготовке.</p> | 1. Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ. | | | <p>Дети знают государственные и народные праздники и традиции их празднования. У детей сформированы чувства патриотизма и любовь к Родине.</p> <p>Воспитанники и родители активно участвуют в праздниках и общественных мероприятиях ДОУ.</p> |
| | День Знаний | Музыкальные руководители, воспитатели | 2 сентября | |
| | Международный день пожилых людей | Музыкальные руководители, воспитатели | 1 октября | |
| | День отца в России | Инструкторы по физкультуре, воспитатели | 20 октября | |
| | День Матери в России | Музыкальные руководители, воспитатели | 24 ноября | |
| | День защитника Отечества | Музыкальные руководители, Инструктор по физкультуре, воспитатели | 23 февраля | |
| | Международный женский день | Музыкальные руководители, воспитатели | 8 марта | |
| | Международный день детской книги | Воспитатели | 2 апреля | |
| | Всемирный день здоровья | Инструкторы по физкультуре, музыкальные руководители, воспитатели | 7 апреля | |
| | День космонавтики | Музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели | 12 апреля | |

| | | |
|--|--|------------|
| День Победы | Музыкальные руководители, инструкторы по физкультуре, специалисты, воспитатели | 9 мая |
| День защиты детей | Музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели | 1 июня |
| День России | Музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели | 12 июня |
| День семьи, любви и верности | Музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели | 8 июля |
| День Государственного флага Российской Федерации | Музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели | 22 августа |
| 2. Развлекательно-досуговая деятельность детей. | | |
| Праздник «День знаний» | Музыкальные руководители, воспитатели | сентябрь |
| Праздники «Здравствуй, Осень!» | Музыкальные руководители, воспитатели | октябрь |
| Физкультурные развлечения к дню Отца «Мой папа самый сильный!» | Инструкторы по физкультуре, воспитатели | октябрь |
| Развлечения к дню Матери «Пусть всегда будет мама» | Музыкальные руководители, воспитатели | ноябрь |
| Новогодние праздники | Музыкальные Руководители, Воспитатели | декабрь |
| Физкультурное развлечение «Зимние забавы» | Инструктор по физкультуре, Воспитатели | январь |
| Праздник «День защитника отечества» | Инструктор по физкультуре, Воспитатели | февраль |

| | | | | |
|---|---|---|--------------|------------------|
| | Праздник «Широкая Масленица» | Музыкальные руководители, Инструктор по физкультуре, специалисты, воспитатели | Февраль-март | |
| | Праздники к Дню 8 марта | Музыкальные руководители, Воспитатели | март | |
| | Физкультурные досуги досуг ко Дню космонавтики | Инструктор по физкультуре, Воспитатели | апрель | |
| | «Умные каникулы» | В рамках сетевого взаимодействия между ДОУ | апрель | |
| | Праздник «День Победы» | Музыкальные руководители, воспитатели | май | |
| | Праздник «До свидания, детский сад!» | Музыкальные руководители, Воспитатели | май | |
| 3. Конкурсы, выставки | | | | |
| | Конкурс поделок из природного материала «Осень, осень, в гости просим!» | Воспитатели | октябрь | |
| | Выставка поделок ко дню матери «Золотые мамыны руки» | Воспитатели | ноябрь | |
| | «Мастерская Деда Мороза» (поделки, рисунки) | Воспитатели | декабрь | |
| | Конкурс чтецов «Живое слово» | Воспитатели, учителя-логопеды | февраль | |
| | «Подарок для мамочки» (рисунки, поделки) | Воспитатели | март | |
| | Конкурс-выставка «Мой любимый город!» | Воспитатели | апрель | |
| | «До свидания, детский сад!» (стенгазеты) | Воспитатели | май | |
| РАЗДЕЛ 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | | |
| ЗАДАЧИ | ФОРМЫ, ТЕМАТИКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | Ответственные | Срок | РЕЗУЛЬТАТ |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------|---|
| <p>1. Обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей посредством разных форм взаимодействия.</p> <p>2. Повышение вовлеченности родителей в образовательный процесс.</p> <p>3. Создание условия для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом в процессе повседневного общения.</p> <p>4. Формирование у родителей (законных представителей) позиции ответственного и осознанного родительства.</p> <p>5. Формирование компетенций у родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей.</p> | <p>1. Родительские собрания: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»</p> | <p>Старшая медсестра Сарычева Е.В., Педагог-психолог Голкина С.М.</p> | <p>сентябрь</p> | <p>Родители (законные представители) имеют достаточно знаний в вопросах обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей и обеспечения их безопасности. Родители активно принимают участие в мероприятиях ДОУ, выполняют рекомендации специалистов, педагогов. Созданы условия для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом в процессе повседневного общения.</p> <p>У родителей (законных представителей) сформирована позиция ответственного и осознанного родительства. Родители (законные представители) имеют достаточно знаний и умений в вопросах развития и воспитания детей.</p> |
| | «Кризис 3 лет: его особенности, способы взаимодействия с ребёнком». | Педагог-психолог Голкина С. М. | ноябрь | |
| | «Роль семьи в сохранении психологического здоровья детей» | Заведующий Собинова О.А., ст.воспитатель Незнамова Н.С., Педагог-психолог Голкина С. М. воспитатели | ноябрь | |
| | «Готовность ребенка дошкольного возраста к обучению в школе». | Педагог-психолог Голкина С. М. | февраль | |
| | «Информационная безопасность детей - дошкольников» | Старший воспитатель Незнамова Н.С., воспитатели | февраль | |
| | «Родителям о внедрении ФОП ДО» (для вновь поступающих) | Заведующий Собинова О.А., ст.воспитатель Незнамова Н.С., Педагог-психолог Голкина С. М. воспитатели | июнь | |
| | 2. День открытых дверей | Заведующий Собинова О.А., Ст. воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С. специалисты, воспитатели групп | апрель | |
| | 3. Групповые родительские собрания по планам групп. | Воспитатели групп | В течение учебного года | |
| | 4. Работа Управляющего совета ДОУ | Заведующий Председатель Управляющего Совета | В течение учебного года | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | 5. Праздники, акции с участием родителей | Инструктор по физ-ре, муз. рук-ли, воспитатели групп | В течение года | |
| | 6. Проектная деятельность | Воспитатели | В течение года | |
| | 7. Выставки детских работ | Воспитатели | В течение года | |
| | 8. Фотовыставки | Воспитатели | В течение года | |
| | 9. Семейные стенгазеты | Воспитатели | В течение года | |
| | 10. Стендовая информация | Воспитатели | В течение года | |
| | 11. Размещение информации на сайте детского сада | Незнамова Н.С. | В течение года | |
| | 12. Клуб вовлечённых родителей» | Ст. воспитатели: Незнамова Н.С., Галицкая Л.С., воспитатели: Никитина А.В., Лисова Е.В. Учитель-дефектолог Колобашкина И.А. | В течение года | |
| | 13. Организация работы по благоустройству территории ДОУ | Зам. зав. по АХЧ Тюрина Е.А. | В течение года | |
| | 14. Анкетирование родителей: «Питание в детском саду» «Информационная безопасность детей - дошкольников» «Удовлетворённость родителей качеством образования» | Ст. воспитатели Незнамова Н.С., воспитатели групп | В течение года Февраль Май | |

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

| ЗАДАЧИ | ФОРМЫ, ТЕМАТИКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | Ответственные | Срок | РЕЗУЛЬТАТ |
|--|--|-----------------------------------|----------------|---|
| 1. Организовать тесное и продуктивное взаимодействие с социальными партнерами по основным направлениям деятельности ДОУ. | 1. Мероприятия по плану работы библиотеки им. Ф.М. Достоевского. | Ст. воспитатель Незнамова Н.С. | в течение года | Организовано тесное и продуктивное взаимодействие с социальными партнерами по основным направлениям |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------|--|
| <p>2. Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школой, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.</p> <p>3. Выработка общих подходов к организации образовательного процесса с учетом соблюдения принципов целостности, системности и преемственности.</p> | 2. Мастер-классы в художественной школе им. Стомпелева. | Ст. воспитатель Незнамова Н.С. | в течение года | <p>деятельности ДООУ. Педагоги взаимодействующих организаций применяют общие подходы к организации образовательного процесса с учетом соблюдения принципов целостности, системности и преемственности.</p> |
| | 3. Городская ПМПК. | Заведующий Собинова О.А., Ст. воспитатель Незнамова Н.С. | в течение года | |
| | 4. ГАУК ЯО Ярославский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник. По отдельному плану работы с учреждением. | Ст. воспитатель Незнамова Н.С. | в течении года | |
| | 5. Мероприятия по плану работы с МУ ЦФКиС «Молния» | Ст. воспитатель Незнамова Н.С. | в течение года | |
| | 6. Интерактивные мероприятия по ПБ и ПДД (с привлечением представителей организаций) | Ст. воспитатель Незнамова Н.С. | в течение года | |
| | 7. Проведение экскурсии и целевой прогулки в школу | Ст. воспитатель Незнамова Н.С. Воспитатели групп | сентябрь | |
| | 8. Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительных групп, об уровне их физического развития. | Ст. медсестра Сарычева Е.В., Голубкова А.И. | В течение учебного года | |
| | 9. Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к школе. | Педагог-психолог, воспитатели | Октябрь, март | |
| | 10. Организация тематической выставки для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник» | Воспитатели | февраль | |
| | 11. Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы на тему «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | Ст. воспитатель, воспитатели | апрель | |
| | 12. Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада | Ст. воспитатель, Воспитатели | май | |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|--|
| | | | | |
| | 13. Проведение совместных родительских собраний в детском саду и школе | Воспитатели учителя | Апрель - май | |
| | 14. Организация и проведение медико-педагогических, психологических и логопедических консультаций для родителей воспитанников детского сада | Воспитатели, Учитель - логопед, Педагог-психолог | В течение учебного года | |
| | 15. Взаимопосещения педагогами воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе. | Воспитатели учителя | В течение учебного года | |

РАЗДЕЛ 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| ЗАДАЧИ | ФОРМЫ, ТЕМАТИКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | Ответственные | Срок | РЕЗУЛЬТАТ |
|---|---|--|-----------------|--|
| 1. Расширения возможностей для развития способностей детей по различным направлениям деятельности, раскрытия их интеллектуального, эмоционального, действенно-практического потенциала. | Организация дополнительных услуг по программам: 1. «Почитай-ка» 2. «Акробатика» 3. «Логоритмика» 4. «Сундучок идей» | Заведующий Ст. воспитатель Незнамова Н.С., Педагоги доп. образования: Кузнецова Е.А. Канина А.О. Асташева В.В. | Октябрь- май | Положительная динамика результатов мониторинга уровня развития воспитанников по всем направлениям образовательной деятельности по дополнительному образованию. |

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| ЗАДАЧИ | ФОРМЫ, ТЕМАТИКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | Ответственные | Срок | РЕЗУЛЬТАТ |
|---|---|--------------------------|--------------------|---|
| 1. Создание материально-технических и финансовых условий для развития содержания непрерывной образовательной системы ДОО. | 1. Производственные совещания: 1.1. «Организация питания в ДОУ» | Заведующий Собинова О.А. | 1 раз в квартал | Деятельность ДОО направлена на адаптацию детского сада к постоянно изменяющимся условиям. |

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
| 2. Обеспечить готовность ДОО работать в современных условиях. | 1.2. «Охрана труда в ДОО» | Заведующий Собинова О.А., комиссия по ОТ | Сентябрь- май |
| | 1.3. «Режим работы в ДОО на год». | Заведующий Собинова О.А. | август |
| | 1.4. «Организация работы в ДОО в летний период». | Заведующий Собинова О.А. | июнь-август |
| | 1.5. «Подготовка ДОО к новому учебному году» | Заведующий Собинова О.А., Зам. по АХР Тюрина Е.А. | август |
| | 1.6. «Итоги работы ДОО» | Заведующий Собинова О.А. | май |
| | 2. Проведение инструктажей: | | |
| | 2.1. «ППБ». | Зам. по АХР Тюрина Е.А. | ноябрь |
| | 2.2. «Должностные инструкции». | Ст. воспитатель Незнамова Н.С. | октябрь |
| | 2.3. «Охрана труда» | Ст. воспитатель Незнамова Н.С. | март июнь |
| | 2.4. «Электробезопасность». | Ст. воспитатель Незнамова Н.С. | ноябрь |
| | 3. Отработка практических умений при ЧС. | Заведующий Собинова О.А., Зам. по АХР Тюрина Е.А. Ст.воспитатель Незнамова Н.С. | В течение |
| | 4. Работа по благоустройству территории. | Зам. по АХР Тюрина Е.А. | в течение года |
| | 5. Укрепление МТБ ДОО | Заведующий Собинова О.А. | в течение года |
| | 6. Совершенствование РППС и социокультурного пространства в ДО: | | |
| 6.1. Открытие библиотеки в ДОУ | Заведующий Собинова О.А. Главный бухгалтер Акмолова Н.П. Зам. по АХР Тюрина Е.А. | В течение года | |
| 6.2. Открытие музея в ДОУ | Старший воспитатель Незнамова Н.С. | | |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|--|
| | 6.3. Закупка интерактивного оборудования, игрушек, пособий | | | |
| | 7. Общее собрание работников ДОУ «Распределение путевок в дома отдыха, детские лагеря, санатории». | Председатель ППО Незнамова Н.С. | в течение года | |
| | 8. Утверждение графика отпусков. | Заведующий Собинова О.А. Председатель ППО Незнамова Н.С. | декабрь | |
| | 9. Награждение работников ДОУ | Заведующий Собинова О.А. Председатель ППО Незнамова Н.С. | сентябрь, май | |
| | 10. Контроль. (Приложение № 3) | Заведующий Собинова О.А., Зам. по АХР Тюрина Е.А., ст. воспитатели Незнамова Н.С., Ст. медсестры Сарычева Е.В., Голубкова А.И. | В течении года | |