

МДОУ «Детский сад № 5»

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	173	20.08.24

«Об организации питания воспитанников в 2024/25 учебном году»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации сбалансированного питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы МДОУ «Детский сад № 5» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации 10-ти дневного основного (организованного) меню.
2. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы группы
	12 часов
8:30—8:50	Завтрак
10:30—10:50	Второй завтрак
11:30—13:00	Обед
16:00—16:45	Полдник Ужин

3. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести таблицу учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования об отсутствии воспитанника в детском саду,

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
4. Ответственному за организацию питания диетсестре Голубковой А.И. и медсестре Сарычевой Е.В.:
 - следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
 - в случае выявления нарушений со стороны поставщиков: отсутствия сопроводительных документов, несоответствие качеству и т.д., составлять акт, подписываемый представителями бракеражной комиссии МДОУ и поставщика; данная продукция не принимается;
 - проверять санитарное состояние пищеблока;
 - контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
 - проверять табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
 5. Главному бухгалтеру Акмоловой Н.П.:
 - обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
 - осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.
 6. Старшему воспитателю Незнамовой Н.С.
 - разместить необходимую информацию об организации питания на сайте МДОУ;
 - контролировать обновление данной информации.
 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 5»



О.А. Собинова

С приказом ознакомлена: *Собинова О.А.* / *Незнамова Н.С.*
20.08.2024
А. Незнамова
20.08.2024
Сестр. Голубкова А.И.
20.08.24
Сестр. Сарычева Е.В. *20.08.24*