

Утверждаю

Заведующий

МДОУ «Детский сад №5»

О.А. Собинова



## Положение

# Об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МДОУ «Детский сад № 5» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МДОУ «Детский сад № 5».

1.2 Положение определяет порядок работы с персональными данными в МДОУ «Детский сад № 5» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую воспитанники, родители и иные третьи лица предоставляют администрации МДОУ «Детский сад № 5».

1.3 Целью положения является защита персональных данных воспитанников, родителей и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

### 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1 МДОУ «Детский сад № 5» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

А) фамилия, имя отчество (при наличии)

Б) дата и место рождения

- В) адрес места жительства
- Г) сведения из документов
- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации;
- документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- информированных согласий на медосмотр;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего

2.2 Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3 МДОУ «Детский сад № 5» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- А) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Б) адрес места жительства
- В) контактные телефоны;
- Г) сведения из документов
- паспорта, или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом)

2.4 Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5 МДОУ «Детский сад № 5» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях воспитанников или родителей воспитанников:

- А) фамилия, имя, отчество
- Б) адрес места жительства
- В) контактные телефоны
- Г) сведения из документов
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- диплома или другого документа об образовании;
- трудовой книжки



2.6 Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МДОУ «Детский сад № 5» договор, и в документах, которые подписали (выдали) воспитанники или родители.

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1 Сбор персональных данных воспитанников, родителей осуществляет производитель МДОУ «Детский сад № 5» во время приема документов.

3.2 Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель МДОУ «Детский сад № 5» при оформлении договоров.

3.3 Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях воспитанников или родителей воспитанников, осуществляет делопроизводитель МДОУ «Детский сад № 5» при оформлении или приеме документов.

3.4 Делопроизводитель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижению воспитанника 14 лет с согласия его родителей.

Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5 МДОУ «Детский сад № 5» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6 Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7 Обработка персональных данных родителей воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей при реализации МДОУ «Детский сад № 5» прав воспитанников на получение образования в рамках образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8 Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях воспитанников или родителей несовершеннолетних, ведется исключительно в целях реализации прав родителей при реализации МДОУ «Детский сад № 5» прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.



3.9 Личные дела воспитанников хранятся в канцелярии **МДОУ «Детский сад № 5»** в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

В личных делах учащихся хранятся персональные данные воспитанников и их родителей.

3.10 Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии **«Детский сад № 5»** в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11 Заявления воспитанников и родителей несовершеннолетних воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии **МДОУ «Детский сад № 5»** в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12 **МДОУ «Детский сад № 5»** ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество, сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующей **МДОУ «Детский сад № 5»**. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13 Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

## **4. Доступ к персональным данным**

4.1 Доступ к персональным данным воспитанников, родителей имеют:

- заведующий –в полном объеме;
- делопроизводитель- в полном объеме;
- бухгалтер- в полном объеме;
- старший воспитатель- в полном объеме;

4.2 Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий- в полном объеме;
- делопроизводитель-в полном объеме;
- старший воспитатель-в полном объеме;
- бухгалтерия-в полном объеме.

4.3 Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- заведующий-в полном объеме
- делопроизводитель-в полном объеме.

4.4 Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего **МДОУ «Детский сад № 5»**.



## **5. Передача персональных данных**

5.1 Работники МДОУ «Детский сад № 5» имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1 Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей, а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2 Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1 К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МДОУ «Детский сад № 5» относятся:

6.1.1 Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МДОУ «Детский сад № 5» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2 Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3 Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положением законодательства о персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МДОУ «Детский сад № 5» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4 Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5 Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6 Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7 Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8 Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9 Внутренний контроль (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10 публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 5»

## **7. Ответственность**

7.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, -к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2 Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителями иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.