

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
МДОУ «Детский сад №5»

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
«Детский сад №5»
Собинова О.А.
«11» 11 2023
Труфанова

Программа производственного контроля
соблюдения санитарных норм и правил
выполнения санитарно -
противоэпидемиологических
профилактических мероприятий в
МДОУ «Детский сад №5»

Программа производственного контроля соблюдения санитарных норм и правил выполнения санитарно-противоэпидемиологических профилактических мероприятий

1 Общие положения

1.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников детского сада.

1.2. Производственный контроль включает:

- Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

- Организация медицинских осмотров.

- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество оказываемых услуг

- Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

- Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

- Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

- Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

1.3. Необходимые изменения и дополнения вносятся в программу при изменении вида деятельности, требований законодательства или других существенных изменениях.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за санитарным состоянием учреждения

Производственный контроль за санитарным состоянием учреждения осуществляется заведующим учреждения и предусматривает:

Контроль за проведением уборки помещений	ежедневно
Контроль за сбором мусора	ежедневно
Контроль за проведением влажной уборки всех помещений учреждения с применением соды, мыла или иных моющих средств	ежедневно
Контроль за проведением генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке	1 раз в месяц
Контроль за проведением мытья остекленных поверхностей	2 раза в год (апрель, август)
Контроль за проведением уборки влажным способом мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств	ежедневно
Контроль наличия официально изданных санитарных правил	По мере издания
Организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий по борьбе с грызунами	По мере необходимости
Контроль за качеством используемых моющих средств, их хранением, приготовлением рабочих растворов	ежедневно

Проверку работы системы искусственного освещения, систем водоснабжения.	ежедневно
Проверку соблюдения режима проветривания. Проветривание в присутствии обучающихся не проводится.	ежедневно
Проверку соответствия мебели рост, возрасту и учебному процессу	1 раз в год
Контроль за соблюдением режима обучения, организацией всех видов деятельности, осуществлением оздоровительных и профилактических мероприятий. Занятия проводятся по группам и индивидуально. Занятия начинаются не ранее 9.00 часов утра и заканчиваются не позднее 16.00 часов	ежедневно
Возможность обработки рук при входе в организацию кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов).	ежедневно
Применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха закрытого типа с целью регулярного обеззараживания	ежедневно

Санитарно-просветительская работа	постоянно
Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно

Контроль за исправностью компьютерной техники в кабинетах	ежедневно
Контроль за работой систем общего и местного освещения в кабинетах, на рабочих местах работников	ежедневно
Контроль за работой фрамужных устройств, форточек, возможностью проведения сквозного проветривания помещений	1 раз в месяц
Контроль температуры тела работников при входе работников в организацию и в течение рабочего дня (по показаниям). С применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания_	ежедневно
Возможность обработки рук при входе в организацию кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью Установленных дозаторов	ежедневно
Применение в рабочих помещениях рециркуляторов закрытого типа с целью обеззараживания воздуха	ежедневно

Текущая уборка бассейна, душевых кабинок, туалетных комнат ,поверхностей скамеек	ежедневно
Параметры микроклимата и лабораторные пробы воды	2 раза в год
Контроль наличия в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук. Средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания	ежедневно
Контроль прохождения медицинских осмотров персоналом	1 три поступления на работу и в дальнейшем 1 раз в год
Контроль прохождения гигиенической подготовки персонала	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в 2 года

3. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

- 3.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками требований санитарных правил.
- 3.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.
- 3.3. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 3.4. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных филиалов Учреждения.
- 3.5. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 3.6. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения работниками обязательных медицинских осмотров.

4. Состав программы производственного контроля

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

- Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарноэпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих (Приложение 1).
- Перечень должностей работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2).
- Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарноэпидемиологическому благополучию населения (Приложение 3).
- Перечень осуществляемых услуг, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической экспертизе, сертификации, лицензированию. Схема визуального производственного контроля (Приложение 4).
- Перечень оздоровительных мероприятий (Приложение 5)
- Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю (Приложение 6)
- Приказ об утверждении программы производственного контроля соблюдения санитарных норм и правил выполнения санитарнопротивоэпидемиологических профилактических мероприятий и назначении ответственных за организацию и проведение производственного контроля.

Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	ФЗ от 30.03.1999 №52
2.	«О защите прав потребителей»	ФЗ от 07.02.1992 №2300-1
3.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	ФЗ от 26.12.2008 №294
4.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	сп 2.4.3648-20
5.	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»	сп 2.2.3670-20
6.	«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	СанПиН 1.2.3685-21

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
 профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Должность	Периодичность
Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам	
Все сотрудники	Перед поступлением на работу и в дальнейшем 1 раз в год
Перечень должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации	
Все сотрудники, кроме младших воспитателей.	Перед поступлением на работу и в дальнейшем 1 раз в 2 года

Приложение

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой деятельности, нарушениями воспитательно-образовательного процесса, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения

1. Отключение электроснабжения.
2. Аварии на системе водопровода, канализации.
3. Отключение тепла в холодный период года.
4. Пожар.
5. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.
6. Непредвиденные ЧС (смерчи, ураганы, наводнения, обвалы, обрушения).
7. Выход из строя электротехнологического оборудования.

Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю

1. Личные медицинские книжки на каждого работника учреждения установленного образца.
3. Протоколы лабораторно-инструментального контроля (1 раз в год перед получением санитарно-эпидемиологического заключения на открытие бассейна)
4. Договоры на осуществление услуг (вывоз и утилизацию мусора и ТБО).
5. Медицинские справки детей, посещающих детский сад
6. Журнал учета проведения уборки, в т.ч. генеральной.

