

Принято решением
Педагогического совета
протокол № 4 от 30.05.2022г.

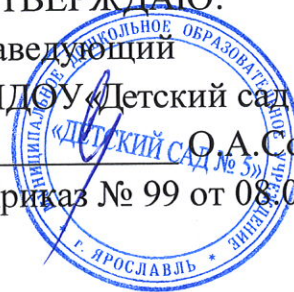
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 5»

О.А. Собинова

Приказ № 99 от 08.07.2022г.



**Положение о медиатеке
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Медиатека ДОУ предполагает создание интегрированного педагогического информационного пространства для индивидуальной и массовой работы педагогов с информацией на электронных носителях, в котором используются разные средства коммуникации и является центром педагогической информации на уровне дошкольного учреждения. Медиатека создана для оказания помощи педагогам по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания банка данных педагогической информации в детском саду. Медиатека детского сада включает в себя: фонд книг, методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, а также техническое обеспечение для создания и просмотра фонда: монитор, компьютер, музыкальный центр, проекторы. Фонд медиатеки содержит различные типы документов и книг: печатные, электронные, мультимедийные, а также оборудование, необходимое для их хранения и воспроизведения, и доступ к ним через компьютерные сети, включая Интернет.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ МЕДИАТЕКИ

Удовлетворение потребностей педагогического коллектива, воспитанников, родителей, а так же населения микрорайона в оперативном предоставлении педагогической информации, сведений о образовательном процессе ДОУ, каталогов методических информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов, внедрения форм дистанционного обучения и новых информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов и использования глобальных сетей Интернета.

3. ЗАДАЧИ МЕДИАТЕКИ

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров детского сада в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов и т.д.)
4. Осуществление накопления собственного банка педагогической информации.
5. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, воспитанников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
6. Оказание помощи в деятельности воспитанников и педагогов в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах и прочих).

4. ФУНКЦИИ МЕДИАТЕКИ

1. Обеспечить свободный доступ педагогических работников учреждения к мультимедийным фондам и возможность их временного пользования.
2. Своевременно информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг.
3. Изучать потребности педагогов в образовательной информации.
4. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых программных продуктов.
5. Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки программных разработок педагогических работников, информационные обзоры, Дни информации.

6. Совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий.

7. Систематически следить за своевременным возвращением в медиатеку выданных программных средств.

8. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАТЕКИ

1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети детского сада.

2. Приобретение программного обеспечения для педагогов.

3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям в получении информации из медиатеки.

4. Создание условий в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства воспитания и развития воспитанников.

5. Оказание практической помощи педагогам при освоении информационно коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов на базе медиатеки детского сада.

6. Создание условий сотрудникам детского сада, родителям для чтения книг, периодики, просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами и цифровыми образовательными ресурсами.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИАТЕКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В медиатеке участники образовательного процесса учатся:

1. работать с различными носителями информации;

2. работать с компьютерными банками данных, справочными и энциклопедическими изданиями;

3. создавать и поддерживать web-странички, наполнять их новой информацией и приобретая полезный практический опыт работы с новыми информационными технологиями;

4. получать информацию о педагогической и методической литературе, новых средствах обучения и их использования;

5. индивидуально просматривать, оценивать и отбирать информацию;

6. связываться с педагогами других городов, стран и работать над совместными телекоммуникационными проектами.

7. ПАСПОРТ МЕДИАТЕКИ

Пользователи

1. Сотрудники детского сада

2. Родители

3. Воспитанники

Раздел 1. Библиотечный фонд

1.1. Методическая литература по направлениям

1.2. Методическая литература по освоению ООП

1.3. Периодические издания; CD-диски по курсовой подготовке

1.4. Детская литература

Раздел 2. Электронные пособия

- 2.1. Презентации тематических недель
- 2.2. Видеоматериалы по региональному компоненту
- 2.3. Звуковое оформление на CD-дисках
- 2.4. Наглядно-демонстрационный материал CD-дисках по ООП
- 2.5. Методический комплект к программе «Ритмическая мозаика»

Раздел 3. Информационные средства

- 3.1. Персональный компьютер
- 3.2. Ноутбук
- 3.3. Принтеры «EPSON», «HP LaserJet»

Раздел 4. Цифровые образовательные ресурсы

Цифровые носители, DVD-диски, CD-диски.

Раздел 5. Копировально-множительная техника

Многофункциональное устройство «CANON»
Сканер

Раздел 6. Информационный материал

- 6.1. Информационные буклеты
- 6.2. Презентационный материал
- 6.3. Фотоматериалы «Жизнь группы в детском саду»
- 6.4. Периодические издания.